

# SPARKS

## CONSULTING CONTENT COMMUNICATION

<https://www.sparks.de/job/assistenz-fuer-unser-accounting-projektmanagement/>

„Mutti kann das. Vatti vielleicht auch.“  
(Wir suchen Verstärkung.)

### Assistenz für unser Accounting und Projektmanagement

z. B. als Teilzeit-Job in der Elternzeit oder im Studium  
und für zunächst ca. 10 – 15 h / Woche bei weitgehend freier Zeiteinteilung – m/w/d

#### Was du machen wirst:

- Trockene Aufgaben, die aber sehr wichtig sind, Schwerpunkt Accounting: Kosten und Rechnungen erfassen, Abrechnungen schreiben, Projekt-Controlling – Tätigkeiten, die du nach kurzer Einarbeitung eigenverantwortlich und mit weitgehend freier Zeiteinteilung erbringst.
- Spannende Aufgaben, die Abwechslung bieten:  
Im Laufe der Zeit, nur wenn du kannst und magst, wollen wir Dich zunehmend auch mit anderen To-Dos ins Tagesgeschäft einbinden: Webseiten pflegen, Recherchen, Content erstellen (also Texte schreiben), Grafiker + Programmierer unterstützen, was auch immer ...

#### Was wir bieten:

- Mit 18 €/Std einen ordentlichen Stundenlohn
- Du kannst dir deine Arbeitszeit ziemlich flexibel einteilen (Homeoffice ist zunächst leider schwer umsetzbar)
- Einen modernen Mac-Arbeitsplatz in unserem Büro in Schwabing
- Ein sympathisches, offenes Team mit flachen Hierarchien
- Einblick in alle Bereiche wie z.B. Konzeption, Grafik und Design, Content Creation, Programmierung, Projektsteuerung etc.

#### Was wir erwarten:

- Du denkst betriebswirtschaftlich, hast keine Angst vor Zahlen oder Buchhaltung (bzw. der Vorbereitung dazu), SKR04 ist zumindest kein Fremdwort
- Du bist sorgfältig bis penibel, immer fokussiert und engagiert, kommunikativ und kontaktfreudig
- Eine kaufmännische Ausbildung und entsprechende Erfahrungen sind sehr hilfreich
- Du kannst dich auch auf Englisch verständigen
- Du hast gute bis sehr gute PC-Kenntnisse (Excel/Word) und eine hohe Affinität zu digitalen Medien

Wir versprechen Dir einen Arbeitsplatz, an dem wir Priorität auf Kind (oder Studium) mit Performance im Job erfolgreich verbinden.

**Klingt Klasse? Ruf mich an oder schreib mir: 0893563770 oder [jobs@sparks.de](mailto:jobs@sparks.de)**

#### Arbeitgeber

SPARKS CONSULTING GmbH

#### Arbeitspensum

Teilzeit

#### Start Anstellung

ab sofort

#### Arbeitsort

Karl-Weinmair-Str. 8, 80807, München

#### Arbeitszeiten

10 – 15 h / Woche